«Дорожная карта» реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ «СОШ №6 г.Малгобек» на 2022 – 2023 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников | Изучение исистематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничествапедагогических работников | 1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников
 | Февраль 2022 | Тангиева М.Т. |
| Информированиепедагогов овозможностях и целях системы наставничества педагогических работников | 1. Проведение тематического НМС, заседаний школьных предметных кафедр педагогических работников.
2. Информирование на сайте ОУ.
 | Февраль 2022 | Тангиева М.Т., руководители ШМО |
| Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в ОУ | 1. Издание приказа «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».
2. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в «ГБОУ «СОШ №6 г.Малгобек».
3. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в «ГБОУ «СОШ №6 г.Малгобек».
5. Издание приказ о назначении куратора системы наставничества педагогических работников в «ГБОУ «СОШ №6 г.Малгобек».
6. Издать приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей,

связанных с наставнической деятельностью. | Февраль 2022 | Тангиева М.Т. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ. | Март- 2022 | Тангиева М.Т., руководители ШМО |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор формнаставничества. |
| 3. Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации –педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог ОУ» и другие в соответствии с запросами. |
| 2. | Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате сиспользованием официального сайта ОУ | Сбор данных | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников.
2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.
4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.
 | Апрель 2022 | Тангиева М.Т., руководители ШМО |
| Формирование банка (персонифицированный учет) | 1. Формирование банка наставников из числа педагогов.
2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов.
 | Апрель 2022 | Тангиева М.Т. |
| 3. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества. | Май 2022 | Тангиева М.Т., руководители ШМО |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.
2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
3. Утвердить программы и графики обучения наставников.
4. Организовать обучение наставников.
 | Май-июнь 2022 | Тангиева М.Т. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Август 2022 | Тангиева М.Т. |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
 | Сентябрь 2022 | Тангиева М.Т. |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | В течение года | Тангиева М.Т. |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Дважды в год | Тангиева М.Т. |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам работы системы наставничества | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.
 | Май 2023 | Тангиева М.Т. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма возможным партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников».
 | Май 2023 | Тангиева М.Т. |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров.
2. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Педагогический дуэт года".
 | Июнь 2023 | Тангиева М.Т. |