

### 3.5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

3.5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

3.5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

3.5.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

3.6. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды могут участвовать в ВПР при наличии в Школе соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает Школа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

### 4. Способ информационного обмена при проведении ВПР

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет ответственного организатора Школы, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

4.2. Информационный обмен включает:

- предоставление необходимых сведений о Школе для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление Школе комплектов заданий для проведения ВПР;
- обеспечение Школы результатами доступа участников для выполнения ВПР;
- обеспечение Школы реквизитами доступа экспертов для проверки работ от участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;
- предоставление Школе ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление Школе форм для сбора результатов ВПР;
- направление Школой сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- получение Школой результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

### 5. Этапы проведения ВПР

5.1. Субъектами организации ВПР являются:

- Школа;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители).

5.2. Школа обеспечивает проведение ВПР по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

5.3. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Проведение работы осуществляется одним организатором в классе.

5.4. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

5.5. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

5.6. Возможно проведение ВПР в компьютерной форме. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме Школа принимает самостоятельно.

5.7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

5.8. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор школы скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение времени, установленного школой самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

5.9. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008(далее – график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются школой самостоятельно.

5.10. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для организаторов ВПР в школе, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку.

Работа выполняется обучающимися ручкой (чёрной гелевой).

5.12. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.

5.13. Отметка по ВПР в классный журнал выставляется.

5.14. Работы участников ВПР хранятся в Школе до окончания ВПР (до получения результатов).

## 5.15. Функции субъектов организации ВПР.

5.15.1. Проведение ВПР в Школе регламентируется приказом директора.

5.15.2. Лица, привлекаемые для организации и проведения ВПР:

- ответственный организатор;
- технический специалист;
- организатор в аудитории;
- эксперты по проверке ВПР;
- организатор вне аудитории.

5.15.3. Ответственный организатор (далее - ответственный организатор Школы) назначается директором Школы из членов администрации Школы.

5.16. Ответственный организатор Школы:

5.16.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

5.16.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.16.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

5.16.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в школе. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами передаётся организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.16.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор школы скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение проведения ВПР.

Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор школы (при необходимости с помощью технического специалиста).

5.16.6. Школе предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые распечатываются по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.16.7. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

5.16.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

5.16.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий четверть/полугодие.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в Школе до получения результатов.

5.16.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

5.16.11. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.16.12. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

5.17. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор. Количество организаторов в аудитории в школе определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

5.17.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

5.17.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

5.17.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.17.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.17.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

5.17.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору Школы.

5.17.1.6. Организатору в аудитории запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

#### 5.18. Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формируется Школой из числа педагогических работников, работающих в Школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

##### 5.18.1. При проведении проверки работ:

5.18.1.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.18.1.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

5.18.1.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание. Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

#### 5.19. Независимые наблюдатели

5.19.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

5.19.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципального округа и по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5.19.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципального округа может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

5.19.4. В день проведения ВПР прибывают в Школу не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

5.19.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

5.19.6. Свободно передвигаются по территории Школы, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в Школе в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

## 6. Использование результатов ВПР

6.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на региональном, муниципальном уровнях и на уровне Школы, включающему результат подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

6.2. Результаты ВПР могут быть использованы Школой в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
- формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в Школе;
- корректировка образовательных программ;
- развитие внутренней системы оценки качества общего образования;
- поддержка профессионального роста и повышения квалификации учителей;
- организации индивидуальной работы с обучающимися и др.
- обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.

6.3. Результаты ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

6.4. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования. Школа предоставляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, проводит разъяснительную работу и обсуждает с участием профессиональной и родительской общественности.

### Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

| Предмет                       | Класс | Продолжительность выполнения работы     | Печать вариантов ВПР<br><i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i> |
|-------------------------------|-------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык                  | 4     | Один урок, не более чем 45 минут        | формат печати - А4, чёрнобелая, <b>односторонняя</b>                                       |
| Математика                    | 4     | Один урок, не более чем 45 минут        | формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа                 |
| Окружающий мир                | 4     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| Литературное чтение           | 4     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| Иностранный язык (английский) | 4     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| Русский язык                  | 5     | Один урок, не более чем 45 минут        | формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа                 |
| Математика                    | 5     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                            |
| История                       | 5     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| Литература                    | 5     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| Иностранный язык (английский) | 5     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| География                     | 5     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                            |
| Биология                      | 5     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                            |
| Математика                    | 6     | Два урока, не более чем 45 минут каждый | формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа                 |
| История                       | 6     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| Обществознание                | 6     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| Литература                    | 6     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| Иностранный язык (английский) | 6     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| География                     | 6     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                            |
| Биология                      | 6     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                            |
| Русский язык                  | 7     | Один урок, не более чем 45 минут        | формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа                 |
| Математика                    | 7     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                            |
| История                       | 7     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| Обществознание                | 7     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| Литература                    | 7     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| Иностранный язык (английский) | 7     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                            |
| География                     | 7     | Два урока, не более чем 45 минут        |                                                                                            |

| Предмет                          | Класс | Продолжительность выполнения работы     | Печать вариантов ВПР<br>Не допускается печать двух страниц<br>на одну сторону листа А4 |
|----------------------------------|-------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |       | чем 45 минут каждый                     |                                                                                        |
| Биология                         | 7     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Физика                           | 7     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Информатика                      | 7     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Русский язык                     | 8     | Один урок, не более чем 45 минут        | формат печати - А4, чёрнобелая,<br>допускается печать на обеих сторонах<br>листа       |
| Математика                       | 8     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| История                          | 8     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                        |
| Обществознание                   | 8     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                        |
| Литература                       | 8     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                        |
| Иностранный язык<br>(английский) | 8     | Один урок, не более чем 45 минут        |                                                                                        |
| География                        | 8     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Биология                         | 8     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Химия                            | 8     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Физика                           | 8     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Информатика                      | 8     | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Русский язык                     | 10    | Два урока, не более чем 45 минут каждый | формат печати - А4, чёрнобелая,<br>допускается печать на обеих сторонах<br>листа       |
| Математика                       | 10    | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| История                          | 10    | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Обществознание                   | 10    | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| География                        | 10    | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Физика                           | 10    | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Химия                            | 10    | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Литература                       | 10    | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |
| Иностранный язык<br>(английский) | 10    | Два урока, не более чем 45 минут каждый |                                                                                        |

С приказом от 21.03.2025 г. № 18 и с инструкциями проведения и организации ВПР в ГБОУ «СОШ №6 г. Малгобек» ознакомлены:

Гетагазов М.А.

Эсмурзиева Насыпхан Тархановна

Агиева Хава Магомедовна

Цокиева М.А.

Богатырева Мадина Аббасовна

Бузуркиева Лариса Халитовна

Газдиева Людмила Исаевна

Гетагазова Фариза Исаевна

Картеева Зарема Ибрагимовна

Картеева Марем Мовлиевна

Котикова Макка Хасановна

Куртуева Танзила Курешевна

Мамилова Мадаш Исаевна

Оздоева Лейла Аббасовна

Гетагазова Ратина Ибрагимовна